

## EN AMONT DE L'ACCOMPAGNEMENT

- Entretien d'analyse des attentes et des besoins du candidat
- Auto-positionnement du candidat sur les compétences du référentiel de certification

**Le CNFETP propose un accompagnement de 24 heures réparties entre un accompagnement individuel personnalisé et des ateliers méthodologiques s'appuyant sur la dynamique de groupe.**

**Les modalités pédagogiques et les durées sont adaptées selon les besoins identifiés. Un travail personnel régulier, entre les sessions, est indispensable à la réussite d'un parcours VAE.**



### 1ERE PARTIE ENTRETIEN D'ANALYSE DU PARCOURS - 2 HEURES

- Identifier les grandes étapes de son parcours
- Identifier les activités pertinentes des emplois en relation avec le titre visé
- Identifier le ou les emplois autour desquels le dossier va s'articuler
- Relever des consignes de travail spécifiques et des points de vigilance
- Identifier les champs du référentiel peu ou pas présents dans l'expérience
- Analyser avec le candidat son auto-positionnement



## 2ÈME PARTIE ATELIERS METHODOLOGIQUES

### ATELIER 1 : ENTRÉE DANS LA DÉMARCHE DE L'ANALYSE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE - 3 HEURES

- Décrypter les documents référence de la VAE : Référentiel de certification et dossier rédactionnel
- Prendre en main les outils CNFETP proposés
- Comprendre les différents items constitutifs d'une description d'activité : expérience, contexte, activité, tâche, moyen, résultat...
- Echanger avec le groupe pour identifier les activités phares de son parcours et celles qui peuvent manquer
- Identifier les activités qui seront détaillées dans le dossier rédactionnel VAE

### ATELIER 2 : ANALYSE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE - 3 HEURES

- Acquérir ou actualiser les techniques de communication écrite
- Apprendre à présenter un dossier : règles de mise en page, gestion des images, anonymisation des personnes citées...
- Apprendre à utiliser le vocabulaire adapté à la rédaction d'un dossier VAE
- Engager un travail de réflexion et de formalisation sur les activités ciblées

### ATELIER 3 : APPORT DU COLLECTIF POUR L'ANALYSE INDIVIDUELLE - 3 HEURES

- Apprendre à présenter par écrit une activité de manière structurée
- Apprendre à développer son argumentaire
- Partager son écrit et obtenir des avis critiques
- S'appuyer sur les échanges de pratiques pour prendre conscience de ses responsabilités et de son autonomie dans le travail

#### CNFETP DE LILLE

238 rue du Faubourg de Roubaix  
59000 LILLE  
03 20 10 31 90  
contact-lille@cnfetp.com

#### CNFETP DE LYON

2 rue de l'Oratoire  
69300 CALUIRE ET CUIRE  
04 72 38 80 70  
contact-lyon@cnfetp.com

#### CNFETP DE NANTES

31 rue des Naudières  
44400 REZÉ  
02 40 32 88 00  
contact-nantes@cnfetp.com



# ACCOMPAGNEMENT A LA VAE PROGRAMME

## 3ÈME PARTIE ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL À L'EXPLICATION DES ACTIVITÉS 6 HEURES

- Verbaliser, mettre en mots une action particulière
- rapprocher expérience, référentiel de certification et compétences
- Identifier les manques et envisager les solutions pour les combler
- Identifier les expériences probantes et faire des choix pour le dossier rédactionnel
- Valoriser les éléments de son expérience professionnelle et extra-professionnelle
- Formaliser par écrit ses activités, responsabilités, résultats, son autonomie
- Veiller à la cohérence avec les attentes du certificateur
- Mesurer le degré d'autonomie et adapter l'accompagnement personnalisé



## 4ÈME PARTIE PRÉPARATION À L'ENTRETIEN AVEC LE JURY

### ATELIER 4 : L'ENTRETIEN AVEC LE JURY : CONTENUS ET ENJEUX - 3 HEURES

- Comprendre ce qui est attendu
- Identifier les modalités : déroulement, interlocuteurs...
- Identifier les éléments clés de la communication orale : posture, voix, regard, ...
- Comprendre la complémentarité du dossier rédactionnel et de l'entretien
- Identifier les questions récurrentes du jury



## ATELIER 5 : L'ENTRETIEN AVEC LE JURY : LA MÉDIATISATION DE SOI - 3 HEURES

- Préparer son argumentaire
- Structurer sa présentation orale
- Apprendre à faire face aux objections
- Apprendre à gérer son temps et son stress
- Se mettre en situation de jury de validation

### 5ÈME PARTIE ENTRETIEN BILAN (POST-JURY) 1 HEURE

- Réaliser le bilan de l'accompagnement et du parcours VAE
- Se projeter professionnellement
- Formuler son degré de satisfaction concernant l'accompagnement
- Être informé des possibilités d'accompagnement complémentaire en cas de validation partielle du titre ou de non-validation



### 6ÈME PARTIE ACCOMPAGNEMENT POST-JURY 2 À 6 HEURES (OPTIONNEL)

En cas d'ajournement ou de validation partielle

- Analyser et expliciter les décisions et les éventuelles préconisations du jury
- Présenter les différentes possibilités de poursuite du parcours "certificatif" : formation, examen, rédaction d'un dossier complémentaire, stage professionnel,...
- Conseiller le candidat quant à la stratégie à adopter
- Mettre en relation le candidat avec un centre de formation si besoin
- Assurer son suivi jusqu'à la prochaine étape de validation

