

Modalités d'inscription :

1. Compléter et nous retourner cette fiche de pré-inscription accompagnée d'un CV, par mail : mcroenne@cnfetp.com
2. Compléter et envoyer le dossier de recevabilité au collège employeur qui donne son aval (dans l'éventualité où cela n'a pas déjà été fait) à l'adresse suivante : **CEPNL/ CPNEFP EEP Administrateur des certifications - A l'Attention d'Agata MANNESIEZ (DOMANSKA) au 277 rue Saint Jacques 75005 Paris Ou par mail à a-domanska@fnogec.org et a-delgove@fnogec.org**
3. Un entretien avec votre futur accompagnateur VAE validera le démarrage de votre accompagnement. Vous définirez ensemble le calendrier.

Délais de mise en place :

- En cas d'accord du collège employeur : inscription confirmée
 - Mise en demande de financement en fonction des situations
- Le tout se fera dans un délai d'environ 1 mois

VOS COORDONNEES

Madame Monsieur

NOM Prénom

Adresse personnelle complète

.....

Tél personnel Courriel personnel :

Exerçant les fonctions de

VOTRE ACCOMPAGNEMENT VAE

CQP visé : EVS (Éducateur de Vie Scolaire) CVS (Coordinateur de Vie Scolaire)

Pourquoi souhaitez-vous vous engager dans un parcours VAE ?.....

.....

.....

Avez-vous la notification de recevabilité de votre demande de VAE ? Oui Non

► Si oui, merci de joindre cette notification à la fiche de pré-inscription

Financement envisagé :

Compte Personnel de Formation Pro A Plan de développement des compétences

Congé VAE Autre :.....

Date et signature du candidat :



AUTORISATION DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

(si l'accompagnement est organisé sur temps de travail et/ou si l'accompagnement est financé par l'employeur)

Madame Monsieur , Chef/Cheffe d'Établissement

Établissement (NOM et adresse complète)

.....

Autorise Madame Monsieur

à se préinscrire à l'accompagnement pour la VAE du CQP visé,

sur temps de travail hors temps de travail

Validation de la modalité de financement suivante :

Date et signature du Chef ou de la Cheffe d'Établissement :

Cachet de l'établissement :

